

REGULAMIN

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 92 im. Kardynała Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Gdańsku

Podstawa prawna :

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)*
2. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.)*
3. *Statut Szkoły Podstawowej nr 92 im. Kardynała Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Gdańsku.*

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. W Szkole Podstawowej nr 92 im. im. Kardynała Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Gdańsku przy ul. Startowej 9 działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Szkoły.
3. Rada Rodziców, jako organ szkoły podejmuje działania wynikające z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 92 im. Kardynała Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Gdańsku,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
- 5) Radzie Oddziałowej - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych tj. klas,
- 6) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, jednym z dwóch Wiceprzewodniczących i Skarbnika Rady,
- 7) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
- 8) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,

9) Reprezentatywności - rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców uczniów oddziału szkolnego, przy zachowaniu zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców (prawnych opiekunów), zwany dalej rodzicem.

10) Rodzicu - należy przez to również rozumieć opiekuna prawnego ucznia

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest Szkoła.

2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 4

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów reprezentantów do Rad Oddziałowych oraz organów wewnętrznych Rady
- 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział II

Struktura Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§ 5

W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej Rady Oddziałowej.

§ 6

Organami wewnętrznymi Rady są:

- 1) Prezydium Rady
- 2) Komisja Rewizyjna Rady

§ 7

W skład Prezydium, którego liczebność na pierwszym zebraniu określa w uchwale Rada Rodziców, wchodzi:

- 1) Przewodniczący
- 2) Dwóch Wiceprzewodniczących
- 3) Skarbnik

§ 8

W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:

- 1) Przewodniczący

- 2) Wiceprzewodniczący
- 3) Sekretarz

Rozdział III

Zasady wyborów do Rad Oddziałowych

§ 9

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadzane są na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału w nowym roku szkolnym.
2. Do udziału w wyborach uprawnieni są Rodzice / Opiekunowie uczniów danego oddziału.
3. Rodzice uczniów oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową, która powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby.
4. W skład Rady Oddziałowej wchodzi, co najmniej:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) Wiceprzewodniczący
 - 3) Skarbnik
5. Jeden Rodzic / Opiekun danego oddziału może oddać 1 głos na 1 kandydata na daną funkcję.
6. Głosowanie zgłoszonych kandydatów powinno się odbywać w następującej kolejności:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) Wiceprzewodniczący
 - 3) Skarbnik
 - 4) i spośród nich, członek do Rady Rodziców
7. Wybór następuje w sposób tajny, zwykłą większością głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.

§ 10

Spośród Rady Oddziałowej, ogół Rodziców uczestniczących w zebraniu wybiera członka do Rady Rodziców Szkoły.

§ 11

1. Odwołanie członka Rady Oddziałowej może nastąpić w czasie każdego zebrania na wniosek minimum $\frac{1}{4}$ liczby ogółu rodziców uczniów danego oddziału.
2. Głosowanie nad wnioskiem o odwołanie musi odbyć się przy obecności minimum połowy osób uprawnionych do głosowania.
3. Odwołanie członka następuje zwykłą większością głosów.

§ 12

W przypadku odwołania członka Rady Oddziałowej należy na tym samym zebraniu przeprowadzić wybory uzupełniające zgodnie z § 9 niniejszego Regulaminu.

§ 13

1. W przypadku, gdy odwołanie dotyczy osoby, która była jednocześnie członkiem Rady Rodziców, należy na tym samym zebraniu wybrać członka do Rady Rodziców Szkoły zgodnie z § 10 niniejszego Regulaminu
2. Przewodniczący Rady Oddziałowej ma obowiązek poinformowania na piśmie Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców o zmianie osoby reprezentującej Oddział w Radzie Rodziców na kolejnym posiedzeniu Rady

§ 14

Sprawy związane z procedurą wyborów do Rad Oddziałowych nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez rodziców danej klasy.

Rozdział IV

Obowiązki i kompetencje Rad Oddziałowych

§ 15

Rada Oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danej klasy wobec dyrektora, Rady Rodziców i innych organów szkoły.

§ 16

Do kompetencji Rady Oddziałowej należy realizowanie celów i zamierzeń Rady Rodziców oraz Prezydium na terenie danej klasy, występowanie we wszystkich sprawach dotyczących zarówno całej klasy jak i części rodziców danej klasy do Rady Rodziców, Dyrektora, nauczycieli oraz pozostałych organów szkoły.

§ 17

Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:

- 1) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego / klasy wobec dyrektora, nauczycieli i wobec Rady Rodziców
- 2) informowanie rodziców uczniów oddziału szkolnego / klasy o działaniach Rady Rodziców, Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej

§ 18

Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 19

Rada Oddziałowa wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego składu Rady Oddziałowej na kolejny rok szkolny, zgodnie z § 9 niniejszego Regulaminu.

§ 20

Rada Oddziałowa podejmuje samodzielnie wszystkie decyzje dotyczące prawidłowego funkcjonowania oddziału / klasy pomiędzy zebraniem oddziału, w tym decyzje dotyczące gospodarki finansowej.

§ 21

1. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności: kieruje pracami całej Rady, przedstawia na zebraniach oddziału / klasy sprawozdania z prac Rady, przyjmuje wszystkie wnioski od rodziców oddziału / klasy.
2. Po zakończeniu kadencji Przewodniczący Rady Oddziałowej w imieniu całej Rady Oddziałowej ma obowiązek przedstawić na zebraniu oddziału podsumowanie z kadencji Rady, ze szczególnym uwzględnieniem informacji na temat wniosków, które wpłynęły do Rady Oddziałowej.

§ 22

1. Wiceprzewodniczący Rady Oddziałowej wykonuje wszystkie obowiązki Przewodniczącego podczas jego nieobecności, w tym może przyjmować wnioski od rodziców danego oddziału
2. Na prośbę Przewodniczącego Rady Oddziałowej jest zobowiązany do włączenia się we wspólne przygotowanie podsumowania kadencji Rady Oddziałowej.

§ 23

1. Skarbnik Rady Oddziałowej odpowiada za gospodarkę finansową danego oddziału, a w szczególności jest zobowiązany do:
 - 1) Zbierania składek z danego oddziału w wysokości ustalonej przez ogół rodziców tego oddziału na pierwszym zebraniu
 - 2) Wydatkowania kwot ustalonych przez rodziców oddziału na zebraniach lub ustalonych przez Radę Oddziałową pomiędzy zebraniem
 - 3) Przedstawienia ogółowi rodziców danego oddziału / klasy sprawozdania finansowego minimum 2 razy w roku szkolnym, tj. na obowiązkowym zebraniu

oddziału zamykającym pierwsze półrocze oraz na obowiązkowym zebraniu oddziału zamykającym II półrocze.

2. Po zakończeniu kadencji ustępujący Skarbnik Rady Oddziałowej ma obowiązek przedstawienia na zebraniu oddziału rozliczenia finansowego danego oddziału za cały okres kadencji oraz ma obowiązek przekazania dokumentacji rozliczeniowej i finansowej (o ile taka była prowadzona) nowo wybranemu Skarbnikowi Rady Oddziałowej.

§ 24

Po zakończeniu kadencji Rady Rodziców ustępujący członek tej Rady, reprezentujący dany oddział / klasę w imieniu Prezydium Rady Rodziców ma obowiązek przedstawić na zebraniu oddziału podsumowanie prac ustępującej Rady Rodziców, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej oraz rezultatów prac Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Zasady wyborów do Rady Rodziców i jej organów wewnętrznych

§ 25

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.

§ 26

Członkowie Rady Rodziców wybierani są spośród członków Rad Oddziałowych zgodnie z paragrafem 10 niniejszego Regulaminu.

§ 27

Wybory do Prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadzane są na pierwszym zebraniu Rady Rodziców, które powinno odbyć się najpóźniej do dnia 30 września danego roku szkolnego i jest zwoływane przez Przewodniczącego Prezydium ustępującej Rady Rodziców.

§ 28

1. W celu prawidłowego przeprowadzenia wyborów do wewnętrznych organów Rady Rodziców, należy wybrać Przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
2. Przewodniczący zebrania jest odpowiedzialny za przeprowadzenie wyborów zgodnie z obowiązującym regulaminem.

§ 29

Każdy członek Rady Rodziców może oddać jeden głos na jednego kandydata na poszczególne stanowisko do organów wewnętrznych Rady.

§ 30

Wybory członków Prezydium przeprowadza się, jako pierwsze, zaś wybory Komisji Rewizyjnej, jako następne.

§ 31

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład Prezydium Rady Rodziców, jednocześnie członkowie Prezydium nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.

§ 32

Każdy członek Rady Rodziców ma prawo zgłosić kandydatów do Prezydium i do Komisji Rewizyjnej.

§ 33

1. Wybory do Prezydium i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Kandydaci na członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej zgłaszani są ustnie, a zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.

§ 34

Kandydaci na stanowisko Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców przed głosowaniem zobowiązani są do przedstawienia swojej osoby zaprezentowania listy priorytetów działalności Rady Rodziców na najbliższą kadencję.

§ 35

1. Głosowanie odbywa się oddzielnie na każde stanowisko.
2. Głosowanie na członków do Prezydium Rady Rodziców powinno się odbywać w następującej kolejności:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) Dwóch Wiceprzewodniczących
 - 3) Skarbnik

§ 36

Członkowie Prezydium wybierani są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tą samą liczbę głosów na jedno stanowisko, przeprowadza się głosowanie ponowne spośród tych kandydatów.

§ 37

Głosowanie na członków do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców powinno się odbywać w następującej kolejności:

1. Przewodniczący
2. Wiceprzewodniczący
3. Sekretarz

§ 38

Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tą samą liczbę głosów na jedno stanowisko, przeprowadza się głosowanie ponowne spośród tych kandydatów.

§ 39

1. Członkowie Prezydium oraz członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji na wniosek 1/4 członków Rady Rodziców
2. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub członka Komisji Rewizyjnej może złożyć członek Rady Rodziców po uzyskaniu podpisów minimum $\frac{3}{4}$ rodziców uczniów danego oddziału / klasy.

§ 40

1. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub członka Komisji Rewizyjnej powinien być złożony do Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców.
2. Przewodniczący jest zobowiązany do powiadomienia wszystkich członków Rady Rodziców w ciągu 3 dni od daty wpłynięcia wniosku.
3. Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady Rodziców w trybie nadzwyczajnym w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
4. Głosowanie nad odwołaniem zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 odbywa się w formie tajnej.
5. Decyzję o odwołaniu podejmuje się zwykłą większością głosów, przy zachowaniu obecności minimum połowy uprawnionych do głosowania członków Rady Rodziców i przyjmuje się w formie uchwały.

§ 41

Sprawy związane z procedurą wyborów do organów wewnętrznych Rady Rodziców nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez członków Rady Rodziców.

Rozdział VI

Obowiązki i kompetencje Rady Rodziców i jej organów wewnętrznych

§ 42

Rada Rodziców ma prawo do:

1. suwerennego określania swojej wewnętrznej organizacji
2. gromadzenia środków finansowych dla wspierania działalności statutowej szkoły i wydawania ich zgodnie z podejmowanymi uchwałami
3. występowania do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły w sprawach związanych z:
 - a. jakością nauczania,
 - b. wychowywaniem dzieci,
 - c. finansami szkoły,
 - d. bezpieczeństwem (np. wprowadzenie identyfikatorów).

§ 43

Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

§ 44

Do kompetencji Rady Rodziców należą w szczególności:

1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i Rodziców
2. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
4. wnioskowanie, opiniowanie i wyrażanie zgody na temat możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską
5. udział w określaniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły,

6. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli
7. przedstawianie opinii na temat oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu;
8. udział przedstawicieli rodziców w komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora;
9. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
10. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów szkoły,
11. uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
12. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
13. wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin Rady Rodziców, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

§ 45

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 44 pkt: 1, 10,11,12

§ 46

Do podstawowych zadań Prezydium Rady Rodziców należy:

- 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
- 2) realizacja preliminarza Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu, w porozumieniu z członkami Rady Rodziców
- 5) koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
- 6) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę Rodziców,
- 7) zatrudnianie osób (zlecenie usług) w porozumieniu z członkami Rady Rodziców, niezbędnych dla realizacji zadań Rady Rodziców.
- 8) reprezentowanie Rady Rodziców i ogółu rodziców uczniów szkoły wobec Dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.

§ 47

Prezydium Rady Rodziców oraz Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne zespoły, grupy robocze i komisje spośród swoich członków oraz spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami, (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.

§ 48

1. Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:
 - 1) dokonywanie podziału zadań między członków Prezydium;
 - 2) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady oraz Prezydium;
 - 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
 - 4) określenie zakresu zadań dla komisji stałych i doraźnych oraz grup roboczych;
 - 5) zapoznanie wszystkich członków Rady z zestawieniem przygotowywanym przez Skarbnika zgodnie z § 50 pkt 5
 - 6) przekazywanie opinii i postulatów do Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej;
 - 7) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz szkoły.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje jeden z dwóch Wiceprzewodniczących, a w razie ich nieobecności Skarbnik.

§ 49

1. Zadaniem Wiceprzewodniczących Rady Rodziców jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:
 - 1) opracowanie harmonogramu prac i zebrań oraz nadzorowanie jego realizacji
 - 2) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców i Prezydium
 - 3) zawiadomienie wszystkich członków Rady Rodziców o planowanym terminie zebrania
 - 4) nadzorowanie terminowości prac powołanych komisji;
 - 5) protokołowanie obrad Rady Rodziców i Prezydium;
2. Jeżeli spośród członków Rady Rodziców nie została upoważniona osoba do prowadzenia strony internetowej, Wiceprzewodniczący Rady Rodziców jest zobowiązany do zamieszczania informacji dotyczących działalności Rady Rodziców na jej stronie internetowej.

§ 50

Zadaniem Skarbnika Rady Rodziców jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej, a w szczególności:

- 1) ewidencja wpływów finansowych;
- 2) nadzór nad prawidłową realizacją planowanych dochodów oraz nad celowym, gospodarczym oraz zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami dokonywaniem wydatków, według uchwalonego corocznego preliminarza Rady;

- 3) sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo-kasowych pod względem formalno-rachunkowym;
- 4) przekazywanie wszelkiej dokumentacji finansowej dotyczącej działalności Rady osobie lub firmie odpowiedzialnej za prowadzenie księgowości;
- 5) przygotowanie na zebrania Rady Rodziców zestawień wpływów na konto oraz wydatków z konta Rady Rodziców. Zestawienie musi obejmować okres 2 pełnych miesięcy, licząc wstecz od daty planowanego zebrania Rady Rodziców, przy czym zestawienie to musi zostać przedłożone na piśmie Przewodniczącemu Prezydium Rady w nieprzekraczalnym terminie 7 dni przed zebraniem Rady Rodziców.

§ 51

W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują Przewodniczący i Skarbnik, a w razie nieobecności jednego z nich – Wiceprzewodniczący.

§ 52

Komisja Rewizyjna Rady Rodziców jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością finansową Prezydium.

§ 53

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami.
- 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
- 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
- 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

§ 54

1. Po zakończeniu kontroli, o której mowa w paragrafie 53 pkt 1, Komisja Rewizyjna sporządza i zatwierdza protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
2. Każdy protokół z kontroli musi uwzględniać wyniki, opinie i wnioski pokontrolne.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zobowiązany jest do przedstawienia Prezydium Rady Rodziców protokołu z kontroli przed przedłożeniem go całej Radzie Rodziców.
4. W przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości lub nadużyć w prowadzeniu ksiąg lub kasy Rady Rodziców przez osobę upoważnioną do prowadzenia ksiąg lub przez Skarbnika Rady Rodziców, Komisja Rewizyjna winna złożyć stosowny wniosek do

Prezydium Rady, celem powiadomienia o tym fakcie odpowiednich organów ścigania przez Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców

5. Kontrola Komisji Rewizyjnej dotyczy każdego półrocza oddzielnie.

§ 55

Komisja Rewizyjna w składzie, co najmniej 3 osób działa poprzez zespół kontrolny, którego prace koordynuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

§ 56

1. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady Rodziców, składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
2. Kontrolowani zobowiązani są udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

§ 57

Członkowie Rady Rodziców wykonują swoją pracę społecznie.

§ 58

1. Rada Rodziców przynajmniej raz w roku szkolnym ma obowiązek przedstawienia ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
2. O terminie przedstawienia tego sprawozdania decyduje Prezydium w formie uchwały, najpóźniej do dnia 30 września danego roku szkolnego.

§ 59

1. Na ostatnim zebraniu Rady Rodziców w imieniu członków Prezydium Rady Rodziców, Przewodniczący wnioskuje do wszystkich członków Rady Rodziców o udzielenie Prezydium absolutorium.
2. Nad udzieleniem absolutorium głosują wszyscy członkowie ustępującej Rady Rodziców na pierwszym zebraniu, zwołanym we wrześniu

§ 60

Ustępujące Prezydium Rady Rodziców jest zobowiązane do przekazania w terminie 14 dni od daty pierwszego zebrania zwołanego we wrześniu wszystkich dokumentów (szczególnie finansowych) dotyczących Rady Rodziców nowym członkom Prezydium Rady Rodziców w formie protokołu przekazania.

Rozdział VII

Organizacja pracy Rady Rodziców

§ 61

1. Rada Rodziców działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami. Zebrania zwyczajne Rady Rodziców zwołuje się co najmniej 4 razy w roku.
2. Pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący nie później, niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania członków Rady zawiadamia Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców, co najmniej 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 62

1. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
2. Zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie na pisemny wniosek:
 - 1) Dyrektora Szkoły,
 - 2) poszczególnych Rad Oddziałowych,
 - 3) Prezydium Rady,
 - 4) Komisji Rewizyjnej Rady
3. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Rodziców powinien być przedstawiony na piśmie wraz z uzasadnieniem konieczności jego odbycia i złożony do Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców.
4. Przewodniczący jest zobowiązany do wyznaczenia terminu nadzwyczajnego zebrania w ciągu 14 dni od wpłynięcia wniosku

§ 63

Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych.

§ 64

1. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział osoby zaproszone, z głosem doradczym. Taką sytuację należy odnotować w protokole.
2. Osoba spoza Rady Rodziców tzw. gość, biorąc udział w zebraniu Rady Rodziców nie ma prawa do głosowania nad uchwałami.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

§ 65

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały.
2. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy liczby członków.
3. Dopuszczalna jest możliwość przeprowadzania głosowania drogą mailową.

§ 66

1. Rada Rodziców posiada *Księżę Uchwał*
2. Przewodniczący Rady Rodziców odnotowuje uchwały w *Księdze Uchwał Rady Rodziców*.
3. Księga Uchwał jest złożona przez Prezydium Rady Rodziców w depozycie na terenie szkoły.
4. Każdy zainteresowany rodzic oraz dyrektor szkoły mają prawo wglądu do Księgi Uchwał w terminie i miejscu uzgodnionym z Przewodniczącym Rady Rodziców.

Rozdział IX

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Budżetu Rady

§ 67

Księgowość Rady Rodziców prowadzona jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r, Nr 137, poz. 1539).

§ 68

Źródłem funduszy Rady są:

1. dobrowolne składki rodziców, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
2. dotacje budżetowe,
3. dochody z innych źródeł.

§ 69

1. Wszelkie przychody i wydatki Rady Rodziców podlegają ewidencji księgowej.

2. Księgi otwiera się na dzień 1 września danego roku szkolnego, a zamyka na dzień 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
3. Księgi stanowią podstawę do sporządzania rocznego sprawozdania Rady Rodziców z działalności finansowej.

§ 70

1. Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być lokowane na kontach terminowych, i na rachunku bieżącym.
2. Zyski z kont stanowią dochód Rady Rodziców.
3. W przypadku korzystania z konta bankowego, Rada Rodziców w drodze Uchwały upoważnia do dysponowania środkami na rachunku Skarbnika Rady Rodziców.
4. W przypadku korzystania z bankowości elektronicznej Rada Rodziców, w drodze Uchwały, upoważnia Skarbnika i Księgową Rady Rodziców do realizowania przelewów związanych z zobowiązaniami finansowymi Rady Rodziców.

§ 71

Środki pozyskane od ofiarodawców, sponsorów, organizacji oraz z dobrowolnych wpłat rodziców muszą być wydatkowane zgodnie z celowością wpłaty. W przypadku braku wskazania sposobu ich wydatkowania stosuje się zasady określone w § 72.

§ 72

Fundusze, o których mowa w § 71, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym szczególnie udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami. Rada Rodziców może wydatkować zgromadzone środki w szczególności na:

- 1) pomoc materialną dla dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji zarówno materialnej, jak i życiowej, poprzez dofinansowanie obiadów w szkole, w wyjątkowych sytuacjach zakup lub dofinansowanie podręczników oraz w formie zapomóg,
- 2) dofinansowanie lub sfinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak Dzień Sportu , Dzień Dziecka, Bal Karnawałowy etc
- 3) dofinansowanie organizacji finałów szkolnych olimpiad, konkursów przedmiotowych, sportowych,
- 4) dofinansowanie kosztów udziału uczniów w zawodach, konkursach i olimpiadach o charakterze międzyszkolnym, gminnym , powiatowym, wojewódzkimi, ogólnopolskim i międzynarodowym
- 5) dofinansowanie klasowych wycieczek oraz wyjazdów historyczno-turystycznych,
- 6) zakup nagród dla wyróżniających się uczniów
- 7) zakup książek do biblioteki szkolnej
- 8) zakup wody ogólnodostępnej dla uczniów na terenie szkoły,
- 9) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości oraz gospodarki finansowej
- 10) dofinansowanie działalności statutowej szkoły

11) finansowanie potrzeb związanych z funkcjonowaniem świetlicy szkolnej.

§ 73

Wszystkie wnioski o przyznaniu dofinansowań należy kierować do Rady na stosowanych drukach będących załącznikiem do niniejszego Regulaminu.

W przypadku braku odpowiedniego wzoru, należy stworzyć własny, obejmujący wszystkie potrzebne Radzie dane.

§ 74

Decyzje o poniesieniu wszystkich wydatków muszą być podjęte w formie Uchwały i odnotowane w *Księdze Uchwał*

§ 75

Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rady Oddziałowe,
- 3) Nauczyciele,
- 4) Samorząd Uczniowski,
- 5) Pedagog szkolny.

§ 76

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz.
2. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.
3. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
4. W celu stworzenia preliminarza, Rady Oddziałowe powinny złożyć do Prezydium Rady wypełnioną DEKLARACJĘ WPLAT NA RADĘ RODZICÓW – załącznik do Regulaminu
5. Preliminarz wydatków zatwierdza Rada Rodziców na swoim zebraniu najpóźniej do dnia 31 października.
6. W okresie od dnia 1 września do dnia podjęcia uchwały przez Radę Rodziców o zatwierdzeniu budżetu na dany rok szkolny, Prezydium jest upoważnione do zatwierdzenia wydatków niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Rady, związanego z opłaceniem faktur wynikających tylko i wyłącznie z bieżącej działalności. W tym okresie Prezydium ani Rada Rodziców nie może podejmować nowych zobowiązań finansowych, aż do dnia zatwierdzenia nowego budżetu przez członków nowo wybranej Rady Rodziców.
7. Każda Rada Rodziców może wydatkować tylko te środki, które zostały zgromadzone od 1 września do 31 sierpnia.
8. Ustępująca Rada Rodziców nie może wykorzystywać środków, które wpływają na jej konto od dnia 1 września, aby regulować zobowiązania finansowe wynikające z preliminarza poprzedniego roku szkolnego.

§ 77

W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania środkami.

§ 78

W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 79

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszy Rada Rodziców może zatrudnić pracowników lub firmę z uprawnieniami do prowadzenia ksiąg rachunkowych.
2. Wysokość wynagrodzenia, zakres obowiązków i odpowiedzialność za prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ustala Rada Rodziców w formie uchwały.
3. Przewodniczący Rady Rodziców zobowiązany jest do opracowania zakresu wyżej wymienionych obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zgodnie z zapisami Kodeksu Pracy i Ustawy o finansach publicznych i ma obowiązek przedłożenia ich Radzie do akceptacji.
4. Do podpisania umów oraz nadzoru nad ich realizacją, Rada Rodziców stosowną uchwałą upoważnia Przewodniczącego Prezydium
5. Osoba, której Rada Rodziców powierzy prowadzenie gospodarki finansowej Rady (Skarbnik), składa oświadczenie o odpowiedzialności materialnej o następującej treści:
6. „Przyjmuję do wiadomości, że ponoszę pełną materialną odpowiedzialność za powierzone mi środki pieniężne, czeki i inne przedmioty wartościowe zdeponowane w sejfie (kasecie), jak również za dokumenty finansowe i ich prawidłowy obieg. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących przepisów ogólnych w zakresie prowadzenia operacji kasowych oraz Uchwał Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców. Oświadczam, że jestem świadom mojej odpowiedzialności za ich naruszenie.”

§ 80

Księgi i sprawozdania finansowe Rady Rodziców mogą być kontrolowane jedynie przez:

- 1) Komisję Rewizyjną
- 2) Regionalną Izbę Obrachunkową,
- 3) Urząd Skarbowy.

§ 81

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział X

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 82

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 83

Wprowadzenie zmian do postanowień niniejszego Regulaminu wymaga zwykłej większości głosów, członków obecnych na zebraniu.

§ 83

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia, tj. dnia 20... roku, jednocześnie traci moc dotychczasowy Regulamin.

Gdańsk, 19 września 2018 r

Podpis

Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców

Podpisy

Członów Prezydium Rady Rodziców